

Modèle de lettre
pour poser une demande
de congé de formation économique, sociale et syndicale (CFESS)
auprès de votre employeur

ATTENTION : IL FAUT ENVOYER CETTE DEMANDE AU MOINS 1 MOIS
AVANT LE DÉBUT EFFECTIF DE LA FORMATION

**Avant toute inscription à une formation, veuillez prendre contact avec votre
syndicat pour la procédure :**

au 09 61 00 00 02 ou sur contact@symetal.fr

VOIR PAGE SUIVANTE
TOUTES LES PARTIES EN ROUGE SONT À PERSONNALISER

Prénom NOM
Adresse
Code postal VILLE

ENTREPRISE
Mme la Directrice ou M. le Directeur
Adresse postale
Code postal VILLE

Ville, le DATE

Objet : Demande de Congé de Formation Économique Sociale et Syndicale (CFESS)

Nom de la formation : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lieu : XXXXXXXXXXXXX

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Je vous demande l'autorisation de m'absenter le **DATES** pour suivre une action de formation, d'une durée de **X** jours, au titre du **Congé de Formation Économique, Sociale et Syndicale**, conformément aux *articles L.2145-5 et L.2145-6 (modifié par l'article 6 II de l'ordonnance n° 2017-1386 du 22 septembre 2017) du Code du travail.*

Ce stage est organisé par l'**IFÉAS** sous l'égide de **MUTUAL FORMATION**, cet organisme est habilité au titre de l'article R.3142-2 par délégation de l'ICEFS – CFDT.

Dans l'attente, recevez, **Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur**, l'assurance de mes salutations distinguées.

Signature du salarié

Signature de l'employeur

Prénom NOM

Prénom NOM